



Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten wird an den Landkreis Celle als Träger der Schülerbeförderung und die unteren Gesundheitsbehörden zum Zwecke der Durchführung der Schuleingangsuntersuchung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

Gemäß § 31 Abs. 2 NSchG übermittelt die zuständige Meldebehörde den Grundschulen personenbezogene Daten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldeten Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie die Daten der gesetzlichen Vertreter. Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor dem Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb der Gemeinde den Schulbezirk wechseln oder in die Gemeinde zuziehen. Die Schule erhält folgende Daten durch die Meldebehörde übermittelt:

1. zum Kind
 - a) Familienname
 - b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens
 - c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat
 - d) Geschlecht
2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern
 - a) Familienname
 - b) Vornamen
 - c) Anschrift
 - d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Daten werden von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zum Zweck der Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die Schule innerhalb Niedersachsens wechselt. Weitere Übermittlungen sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung

Die Westermann-Gruppe verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Online-Dienstes Antolin. Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@ldf.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Grundschule Eldingen, Schulstraße 11, 29351 Eldingen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse info@grundschule-eldingen.de.



Einwilligung zur Veröffentlichung und Weitergabe personenbezogener Daten

(Nichteinwilligung: siehe Rückseite unten)

Sehr geehrte Eltern,

im Zuge der Anmeldung Ihres Kindes an unserer Schule haben Sie einige personenbezogene Daten angegeben. Sie wurden in diesem Zusammenhang über unsere Grundsätze des Datenschutzes informiert. An einigen Stellen, die über § 31 NSchG hinaus gehen, ist es nun wünschenswert, dass Sie der Schule die Erlaubnis erteilen, die Daten Ihres Kindes in einem gewissen Rahmen zu veröffentlichen bzw. an Kooperationspartner weiterzugeben. Die Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind dadurch keine Nachteile. Bitte beachten Sie, dass wir nicht dafür garantieren können, dass von uns veröffentlichte und übermittelte Daten nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden.

BEREICH: KLASSENRAUM UND SCHULGEBÄUDE

Hiermit erkläre/n ich mich/wir uns einverstanden, (Widerruf jederzeit möglich)

dass **Name, Geburtsdatum und Klasse**

meines/unseres Kindes _____

in der Grundschule Eldingen in folgender Weise veröffentlicht werden:

- Geburtstagskalender: Aushang im Klassenraum
- Wochen- und Arbeitspläne mit Namenslisten: Aushang im Klassenraum
- Klassendienstliste mit Namensangaben: Aushang im Klassenraum
- Wettbewerbslisten mit Namensangaben: Aushang im Klassenraum
- Namenslisten mit Klassenangaben im Bereich der Arbeitsgemeinschaften: Aushang im Schulgebäude
- Namensangaben unter kreativen Produkten: Aushang im Schulgebäude
- Namenslisten mit Klassenangaben im Bereich Ganztage (Hausaufgaben, Stammgruppen, Beschäftigungsgruppen: Aushang im Schulgebäude

Ort und Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

BEREICH: KOOPERATIONSPARTNER

Hiermit erkläre/n ich mich/wir uns einverstanden, (Widerruf jederzeit möglich)

dass **Daten** meines/unseres Kindes _____

von der Grundschule Eldingen an folgende Partner weitergegeben werden.

- Klassenelternschaft (Klassenliste): Name, Adresse, Telefon, Geburtsdatum
- Aid-Ernährungsfachkraft: Name, Klasse
- Landfrauen (Projekte): Name, Klasse
- Motorsport-Club Celle (ADAC-Turnier): Name, Klasse
- Online-Dienst Antolin (Leseförderung): Name, Geschlecht, Klasse
- Iserv GmbH (Schulserver): Name
- Ernst Klett Verlag (Hamburger Schreibprobe Online): Name, Klasse
- Mathem. Institut Göttingen (Mathematikolympiade): Name, Klasse
- Anbieter von Ausflügen und Klassenfahrten: Name, Geschlecht, Klasse
- Anbieter pädagogischer Programme (z. B. Albert Schweitzer Familienwerk Hermannsburg): Name, Klasse
- Gemeindebücherei Eldingen: Name, Adresse, Geburtsdatum

↘ Hiermit erhält mein/unser Kind gleichzeitig die Erlaubnis, dort Bücher auszuleihen. Ich werde/wir werden für einen eventuellen Verlust der Bücher aufkommen.

Ort und Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

BEREICH: HOMEPAGE UND PRESSE

keine Bekanntgabe personenbezogener Daten

(Bei erteilter Erlaubnis auf dem separaten Fotoerlaubnisbogen werden unter Umständen Gruppenfotos (ggf. mit Klassenangabe) in der Presse (nicht auf der Homepage) veröffentlicht.)

Bei grundsätzlicher Nichteinwilligung:

Ich habe/wir haben den Einwilligungsbogen zur Veröffentlichung und Weitergabe personenbezogener Daten zur Kenntnis genommen.

Name des Kindes: _____

Ort und Datum

Unterschrift eines Sorgeberechtigten



Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos (Nichteinwilligung: siehe Rückseite unten)

Sehr geehrte Eltern,

unser Schulleben ist vielfältig und bunt. Wir präsentieren es gern anhand von Fotos. Aus diesem Grunde möchten wir Sie nun um Ihre Einwilligung zur Anfertigung und Veröffentlichung von Fotos, auf denen Ihre Tochter/Ihr Sohn zu sehen ist, bitten. Diese Einwilligung ist auf verschiedene Bereiche bezogen. Sie ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Bitte beachten Sie, dass wir nicht dafür garantieren können, dass von uns veröffentlichte Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden.

BEREICH: KLASSENRAUM UND SCHULGEBÄUDE

Hiermit erkläre/n ich mich/wir uns einverstanden, (Widerruf jederzeit möglich)

dass **Fotos** meines/unseres Kindes _____

in der Grundschule Eldingen in folgender Weise angefertigt und verwendet werden dürfen:

- Klassenfoto/Einschulungsfoto: Aushang im Schulgebäude und im Klassenraum, Verteilen an alle Kinder der Klasse
- Kleingruppenfotos im Rahmen von Patenschaften (Kl. 1 und 4) und Gruppenarbeiten: Aushang im Klassenraum, Verteilen an aufgenommene Personen
- Geburtstagskalender mit Fotos: Aushang im Klassenraum
- Wochen- und Arbeitspläne mit Fotos: Aushang im Klassenraum
- Klassendienstliste mit Fotos: Aushang im Klassenraum
- Fotos im Rahmen schulischer Veranstaltungen und Projekte (z. B. Ausflüge, Schulfeste, Morgensingen, musikalische Auftritte): Aushang im Schulgebäude und im Klassenraum

Ort und Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

BEREICH: PRESSE

Hiermit erkläre/n ich mich/wir uns einverstanden, (Widerruf jederzeit möglich)

dass **Fotos** meines/unseres Kindes _____

in der Grundschule Eldingen zu folgenden Anlässen angefertigt und im

Mitteilungsblatt der Samtgemeinde Lachendorf und ggf. auch in der **Celleschen**

Zeitung ohne Namensnennung (gelegentlich mit Klassennennung) veröffentlicht

werden dürfen:

- Überreichen von Warnwesten und Lesetüten (Klassenfotos)
- Siegerehrungen nach ADAC-Turnieren, Bundesjugendspielen, Mathematikolympiaden, Vorlesewettbewerben
- schulische Projekte: Aid-Ernährungsführerschein, Landfrauenprojekte, Autorenlesungen, Komponistenprojekte, Besichtigungen der Feuerwehr, Brückenjahrsprojekte, außerunterrichtliche Angebote im Ganzttag, Mittwochsfrühstück
- Schulveranstaltungen: Musicalaufführungen, Schulfeste, Morgensingveranstaltungen, Ausflüge, Schulgottesdienste

Ort und Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

BEREICH: HOMEPAGE

keine Personenfotos

Bei grundsätzlicher Nichteinwilligung:

Ich habe/wir haben den Einwilligungsbogen zur Veröffentlichung von Fotos zur Kenntnis genommen.

Name des Kindes: _____

Ort und Datum

Unterschrift eines Sorgeberechtigten



Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten

	Schüler/ Erziehungsberechtigte	Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung					
		Art der Daten	Bildungs- auftrag	Fürsorge- aufgaben	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln	Löschen
1	Schülerstammdaten											
	Name/ Vorname	x	x	x			x	x	x	x	x	
	Name der Erziehungsberechtigten/ Sorgeberechtigten		x				x	x	x	x	x	
	Anschrift	x	x				x	x	x	x	x	
	Geschlecht		x				x	x	x	x	x	
	Geburtsdatum	x	x				x	x	x	x	x	
	Geburtsort	x					x	x	x	x	x	
	Geburtsland ¹	x					x	x	x	x	x	
	Herkunftssprache ¹	x					x	x	x	x	x	
	Konfession ^{1,2}	x					x	x	x	x	x	
	Aufnahmedatum	x					x	x	x	x	x	
	Vorherige Schule	x					x	x	x	x	x	
	Kindergarten ²	x					x	x	x		x	
	Telefonnummer		x				x	x	x	x	x	
	E-Mail Adresse ²						Eltern- mitarbeit	x	x	x		x
	Staatsangehörigkeit ¹	x			x			x	x	x	x	x
	Beginn der Schulpflicht	x	x					x	x	x	x	x
Jahr der Einschulung	x						x	x	x	x	x	
Aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung	x	x					x	x	x		x	
Geschwister ² , Erkrankungen ² , Therapien ²	x	x	x				x	x	x		x	

	Art der Daten	Bildungs- auftrag	Fürsorge- aufgaben	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln	Löschen
2	Leistungsdaten										
	Zeugnisse	x					x	x	x	x	x
	Versetzungsentscheidungen	x					x	x	x	x	x
	Dokumentation der individuellen Lernentwicklung	x		x			x	x	x	x	
3	Daten zu einem ggf. bestehenden sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf (Gutachten, Protokolle der Förderkommission, Bescheide der Niedersächsischen Landesschulbehörde)	x	x	x			x	x	x	x	x
4	Organisatorische Daten										
	Belegte Arbeitsgemeinschaften, Hausaufgabengruppen	x		x		Organisation der Abläufe	x	x	x		x
	Fehlzeiten und Entschuldigungen	x	x				x	x	x		x
	Ärztliche Atteste	x	x				x	x	x		x
	Teilnahme an der Schülerbeförderung		x				x	x	x	x	x
	Teilnahme am Schulessen		x			Organisation d. Ganztags	x	x	x		x
5	Ggf. verhängte Erziehungs- mittel und Ordnungsmaßnahmen	x		x			x	x	x		x
6	Durch Einwilligung freigegebene Daten zur Veröffentlichung im Schulgebäude und in der Presse (z. B. Fotos, Namen)³					Öffentlichkeitsarbeit	x	x	x	x	x

¹ Besonders sensible Daten im Sinne Art.9 Abs.1 DSGVO

² Freiwillige Angabe

³ Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung

Erläuterungen:

Bei einem Schulwechsel werden personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten und Leistungsdaten an die aufnehmende Schule übermittelt (nur das letzte Zeugnis).

Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule.

Sofern nach dem Schulwechsel auch weiterhin ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf besteht, werden das letzte Fördergutachten, das letzte Protokoll der Förderkommission und der letzte Bescheid der Niedersächsischen Landesschulbehörde, in dem ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf festgestellt ist, an die aufnehmende Schule übermittelt.

Name, Vorname, Adresse und Haltestelle des Kindes werden an den Landkreis Celle als Träger der Schülerbeförderung übermittelt, Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum an das Gesundheitsamt.

Veröffentlichungen von Fotos und Namen im Schulgebäude oder in der Presse geschehen nur gemäß der elterlichen Einwilligung.